Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi

~ CAFOB ~

B.P. 561 Bujumbura * Tél. : 22217758 * 22218409 * E-mail : cafob.cafob1@yahoo.fr * Site web : www.cafobburundi.org.bi

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN.E CONSULTANT.E POUR LA FACILITATION D'UNE SESSION DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES MEMBRES ISSUS DES MECANISMES NATIONAUX DE PROMOTION DU GENRE SUR L'APPROCHE FONDEE SUR LES DROITS HUMAINS, L'INTEGRATION DU GENRE ET LA BUDGETISATION SENSIBLE AU GENRE

1. Présentation de l'Organisation

Le Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi (CAFOB) est une organisation faîtière de la société civile créée en 1994 sous le régime du Décret-loi n°1/11 du 18 avril 1992 portant cadre organique des associations sans but lucratif. Agréé par l'Ordonnance Ministérielle n°530/044 du 20 janvier 1997, le CAFOB a par la suite harmonisé ses statuts avec la loi n°1/02 du 27 janvier 2017 portant cadre organique des associations sans but lucratif au Burundi.

Le CAFOB œuvre pour la promotion des droits des femmes, l'égalité de genre, la participation citoyenne, la consolidation de la paix et le développement inclusif. Sa vision est celle d'« un Burundi paisible et prospère qui respecte les droits de la personne humaine et où la femme et l'homme disposent des mêmes chances et décident ensemble de l'avenir du pays ». Pour concrétiser cette vision, le CAFOB s'est donné pour mission de renforcer les capacités institutionnelles et opérationnelles de ses organisations membres afin qu'elles soient des actrices efficaces du changement en matière de paix, de genre et de développement.

2. Contexte et justification

Dans l'accomplissement de sa mission, le CAFOB conçoit et met en œuvre des programmes et projets visant à promouvoir l'égalité de genre, l'autonomisation des femmes et des filles, la prévention des violences basées sur le genre ainsi que la transformation des normes sociales discriminatoires qui perpétuent les inégalités entre les femmes et les hommes.

Ainsi, depuis Août 2024, le CAFOB, en consortium avec le Forum National des Femmes (**FNF**) et United for Children Burundi bw'Uno Munsi (**UCBUM**), met en œuvre le **projet « Lutte contre les Violences faites aux Femmes et aux filles : Transformation des normes sociales discriminatoires – TWIRINDE IKUMIRANA »**, avec l'appui de l'ONU Femmes.

Le projet vise à contribuer à la prévention et à la réduction des violences faites aux femmes et aux filles à travers notamment la transformation des normes sociales discriminatoires, le renforcement des capacités des acteurs et la promotion d'un environnement institutionnel et communautaire plus favorable aux droits des femmes et à l'égalité entre les sexes.

B.P. 561 Bujumbura * Tél. : 22217758 * 22218409 * E-mail : cafob.cafob1@yahoo.fr * Site web : www.cafobburundi.org.bi

Dans le cadre du **Résultat 3(« Les mécanismes nationaux, les Organisations féminines de la Société Civile et les femmes leaders disposent de capacités renforcées pour analyser, suivre et influencer les politiques publiques et budgets sous l'angle du genre »)**, le projet prévoit le renforcement des capacités des acteurs institutionnels et de la société civile afin qu'ils puissent participer de manière plus efficace à l'élaboration, à l'analyse, au suivi et à l'influence des politiques publiques et des budgets prenant en compte les droits des femmes et l'égalité de genre.

C'est dans cette perspective qu'il est prévu l'organisation de deux sessions (2) de renforcement des capacités de quatre (4) jours chacune, au profit des membres des mécanismes nationaux de promotion du genre, des organisations féminines de la société civile et des autorités gouvernementales concernées.

Afin d'assurer la qualité technique et pédagogique de ces sessions, le CAFOB souhaite recruter un(e) consultant(e) spécialisé(e) en droits humains, genre, politiques publiques et budgétisation sensible au genre pour concevoir les contenus, préparer les outils pédagogiques et faciliter la session.

3. RÉSULTATS ATTENDUS

À l'issue des sessions, les participants disposent de connaissances et d'outils pratiques leur permettant notamment de :

- appliquer une approche fondée sur les droits humains dans leurs interventions ;
- intégrer le genre dans l'analyse, la conception, la mise en œuvre et le suivi des politiques et programmes ;
- identifier les inégalités et discriminations liées au genre dans les politiques publiques ;
- analyser les allocations budgétaires sous l'angle du genre ;
- identifier les possibilités d'influencer les processus budgétaires en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes ;
- suivre la prise en compte des engagements relatifs aux droits des femmes dans les politiques publiques ;
- utiliser les mécanismes institutionnels et de redevabilité disponibles pour contribuer au suivi de ces engagements.

4. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DU CONSULTANT

Sous la supervision de l'équipe du projet, le/la consultant(e) aura notamment pour responsabilités de :

Avant les sessions

- prendre connaissance des documents pertinents du projet TWIRINDE IKUMIRANA ;
- échanger avec l'équipe du projet sur les objectifs, les attentes et les profils des participants ;
- analyser les besoins spécifiques de renforcement des capacités ;
- préparer le programme détaillé de la session ;
- développer les modules et supports de formation ;
- préparer les exercices pratiques, études de cas et outils d'analyse ;
- préparer les outils de pré-test et de post-test.

Pendant les sessions

- faciliter les sessions de formation de quatre jours chacune;
- présenter les différents modules conformément au programme validé ;
- faciliter les travaux pratiques et les discussions de groupe ;
- accompagner les participants dans l'utilisation des outils d'analyse genre et de budgétisation sensible au genre ;
- recueillir les questions, préoccupations et besoins complémentaires des participants ;
- administrer les pré-tests et post-tests ;
- assurer une documentation adéquate du déroulement des sessions.

Après les sessions

- analyser les résultats des évaluations des participants ;
- formuler des recommandations pour renforcer l'utilisation des connaissances et outils acquis ;
- produire un rapport final de la consultance ;

5. LIVRABLES ATTENDUS

A la fin de la mission, le / la consultant.e produira :

a. Un module de formation et supports pédagogiques utilisés ;
b. Les outils d'évaluation pré et post-formation ;
c. Le rapport final de formation comprenant :

- les résultats atteints ;
- l'analyse des évaluations ;
- les défis rencontrés ;
- les recommandations ;
- les annexes (présentations PowerPoint utilisé, les photos, ...)

6. DURÉE ET PÉRIODE DE LA CONSULTANCE

La consultance couvrira la période nécessaire à la préparation, à la facilitation et à la finalisation des livrables.

La mission comprendra notamment :

- la préparation de la formation ;
- la facilitation des **sessions de quatre (4) jours chacune** ;
- la préparation et la finalisation des livrables.

Le calendrier précis sera convenu entre le consultant et l'équipe du projet.

7. PROFIL ET QUALIFICATIONS DU CONSULTANT

Le/la consultant(e) devra disposer des qualifications et expériences suivantes :

- Etre titulaire au minimum d'un diplôme en droits humains, sciences sociales, études de genre, développement, économie, finances publiques, administration publique, sciences politiques ou domaine pertinent ;
- Une spécialisation en genre, droits humains, politiques publiques ou finances publiques constitue un atout.
- Justifier d'au moins 5 années d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines du genre, des droits humains, des politiques publiques, du développement ou des finances publiques ;
- Une expérience avérée de 5 ans ou plus dans la conception et la facilitation de formations destinées à des acteurs institutionnels et/ou organisations de la société civile ;
- une expérience pratique en budgétisation sensible au genre ;
- Une expérience dans l'analyse ou le suivi des politiques publiques et/ou des budgets publics ;
- Une connaissance du contexte institutionnel et des enjeux liés à l'égalité de genre au Burundi ;

8. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront soumettre :

1. une lettre de manifestation d'intérêt ;
2. Une photocopie de(s) diplôme(s) conforme (s) à l'original ;
3. Un CV détaillé mettant en évidence les expériences pertinentes ;

4. Une note méthodologique décrivant la compréhension de la mission et l'approche proposée ;
5. Une proposition financière détaillée ;
6. Les références ou preuves d'expériences similaires réalisées ;
7. Tout autre document pertinent.

9. Modalité de soumission

Les dossiers sous pli fermé avec mention **« Offre pour la facilitation des sessions de renforcement des capacités des membres des mécanismes nationaux de promotion du genre sur l'approche fondée sur les droits humains, l'intégration du genre et la budgétisation sensible au genre»** sont à déposer au bureau du CAFOB sis à Bujumbura, Rohero I, Quartier INSS, Avenue Source du Nil n° 5, pendant les heures ouvrables (de 8 heures à 16 heures) ou par voie électronique en envoyant son dossier de candidature en un **seul document PDF** à l'adresse mail : cafob.cafob1@yahoo.fr

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au plus tard **le 22 octobre 2026 à 16h00.** Aucun dossier déposé après ce délai ne sera reçu.

NB :

- Les Termes de références peuvent être consultés au bureau du CAFOB tous les jours ouvrables ou sur les réseaux sociaux du CAFOB ;
- Les candidats (es) présélectionnés (es) seront informés (es) par téléphone ou par E-mail afin de continuer le processus de recrutement
- Les dossiers soumis ne seront pas remis
- Le CAFOB se réserve le droit de garder les dossiers des meilleurs (es) candidats(es) dans sa base de données pour des opportunités similaires éventuelles
- Pour toute question ou demande de clarification supplémentaire, la personne intéressée est priée de s'adresser à CAFOB via l'adresse électronique : cafob.cafob1@yahoo.fr ou directement à la réception du CAFOB sis à ROHERO I, Quartier INSS, Avenue Source du Nil n° 5.

Fait à Bujumbura le 15/10/2026

Représentante Légale du CAFOB
Agathe NSENGIYUMVA

Collectif des Associations et ONGs Féminines du BURUNDI (CAFOB) B. P. 561 BUJUMBURA