



Cofinancé par
l'Union européenne



TERMES DE REFERENCE POUR LA RELANCE DE L'APPEL D'OFFRE POUR RECRUTEMENT D'UNE ASSISTANTE PSYCHOSOCIALE PRESTATAIRE DE SERVICE CHARGÉE D'ASSURER L'ASSISTANCE PSYCHOLOGIQUE DES VICTIMES DE VIOLENCES BASEES SUR LE GENRE DANS LA COMMUNE DE NYABIHANGA

1. Contexte et justification

Le Collectif des Associations et ONGs Féminines du Burundi (CAFOB) est une Association sans but lucratif qui a été créée en date du 8 Février 1994 et agréé le 20 janvier 1997 par l'ordonnance ministérielle n° 530/044 du Ministère de l'intérieur et de la Sécurité Publique. Le CAFOB a pour vision un Burundi paisible et prospère qui respecte les droits de la personne humaine et où la femme a les mêmes chances que l'homme et décident ensemble pour le futur. Sa mission consiste à renforcer les capacités opérationnelles des Associations et ONG membres afin qu'elles soient des interlocutrices efficaces en matière de paix, de genre et de développement et toutes autres questions concernant la femme.

Dans le cadre du projet : « **Soutien au monde associatif pour le développement local au Burundi** » financé par l'Union Européenne (UE) et l'Agence Française de Développement (AFD) dénommé « **TUJANE TWESE** », le CAFOB a mis en avant une action dénommée « **Tous Unis contre les Violences Basées sur le Genre, TUBITEHO** »¹ qui vise la transformation des normes socioculturelles discriminatoires à l'égard des femmes dans les communes Mwaro et Nyabihanga de la province Gitega (selon la nouvelle cartographie du Burundi : Loi organique n°1/ 05 du 16 mars 2023).

L'action s'inscrit dans le cadre du prolongement et de la complémentarité du programme dénommé « **Réduction durable des violences basées sur genre (Rédugenre)** » qui est en cours d'exécution dans trois anciennes provinces du Burundi sur financement de la Direction Générale de Développement du Royaume de Belgique (DGD) pour la période 2022-2026

Dans la contribution à l'action, le CAFOB accomplit les activités suivantes :

- Actions de sensibilisation : Animations communautaires de vulgarisation du droit des VBG et Dialogues communautaires en vue du changement de comportement plus respectueux des droits des femmes,
- Renforcement des capacités des membres des mécanismes communautaires sur les thématiques VBG,
- Les services de prise en charge psychologique, médicale, juridique et judiciaire des victimes de violences basées sur le genre,
- Renforcement des capacités en entrepreneuriat féminin, octroi des capitaux de démarrage et accompagnement des survivantes des VBG les plus nécessiteuses,
- Etc.

¹ Il s'agit d'une composante d'un projet existant « Rédugenre » financé par la DGD 2022-2026



Cofinancé par
l'Union européenne



Pour assurer le bon déroulement des activités dans le Centre d'Accompagnement Intégré à NYABIHANGA, le Collectif relance l'appel d'offre pour le recrutement d'une Assistante psychosociale prestataire de service (APS) chargée d'accueillir, écouter, orienter les victimes des VBG, de renforcer leurs capacités et les accompagner en entrepreneuriat féminin.

2. Mission de l'Assistante psychosociale prestataire de service

La mission principale sera d'assurer, l'accueil et l'assistance psychologique des victimes, la coordination de la mise en œuvre des activités du projet dans la commune de NYABIHANGA. Il sera aussi le point de contact régulier pour CAFOB et l'administration communale et autres intervenants œuvrant dans le secteur de la zone d'intervention.

3. Tâches liées à la mission:

- Accueillir et écouter les victimes des VBG et faire du counseling pour que ces victimes puissent gérer la situation conflictuelle,
- Référer les cas de violences en dehors de ses compétences vers d'autres co-intervenants tenant compte des besoins prioritaires de la victime (juristes-animateurs, les hôpitaux) et même vers d'autres intervenants œuvrant dans le secteur,
- Accompagner la victime en cas de besoin pour favoriser une bonne prise en charge et une bonne communication entre la victime et la structure offrant les soins médicaux,
- Contribuer à l'identification des centres médicaux avec lesquels collaborer dans le cadre de l'aide à l'accès aux soins des victimes,
- Assurer la gestion, au sein des centres intégrés, de l'aide à l'accès aux soins et contribuer à l'obtention des certificats médicaux aux victimes de viol,
- Renforcer les bénéficiaires en entrepreneuriat féminin et les accompagner dans la mise en œuvre de leurs activités génératrices de revenus,
- Référencer avec précision les victimes de VBG aux hôpitaux et centres de santé partenaires du CAFOB
- Suivre, au niveau local, la mise en application des clauses des conventions de partenariat entre le CAFOB et les centres médicaux comprenant l'établissement et l'affichage des soins éligibles, l'octroi des soins aux victimes et la transmission des factures mensuelles,
- Assurer le suivi et la bonne gestion des fonds relatifs à l'entretien du centre, au déplacement des victimes vers les centres médicaux et au déplacement des autorités administratives et judiciaires,
- Assurer la visibilité du centre et de ses services auprès de l'administration, des services sectoriels et des intervenants œuvrant dans l'environnement du centre intégré,
- Assurer le référencement des victimes éligibles à l'aide judiciaire (avocats) auprès de l'avocat du projet
- Effectuer des visites familiales pour la médiation familiale et sociale en cas de besoin
- Participer à toutes les activités de formation et d'information prévues dans le cadre du projet,
- Participer aux ateliers et rencontres de conception et capitalisation des outils méthodologiques et thématiques du projet



- Animer et participer au suivi-évaluation des activités du projet,
- Produire les rapports (mensuels et circonstanciels) des activités inscrites dans son cahier de charge selon les formats établis,
- Effectuer des descentes de suivi-accompagnement des focus groups provinciaux,
- Exécuter toutes les autres tâches qui lui sont confiées par ses supérieurs hiérarchiques.

4. Durée du contrat de prestation

La durée du contrat de prestation de service est de 12 mois. Il court à partir de la signature de travail.

5. Lieu d'affectation

La candidate doit avoir une résidence permanente à NYABIHANGA pendant l'exécution du contrat.

6. Profil de la candidate

- Avoir au minimum un diplôme A2 en sciences sociales ou psychologie (diplôme de Licence en Psychologie, Psychologie clinique, Psychologie sociale sera un atout) ;
- Avoir au moins travaillé dans le domaine de prise en charge psychosociale (accueil, écoute, counseling, accompagnement des victimes de VBG) ;
- Avoir des connaissances sur les questions de genre et de VBG ;
- Bonne capacité de rédaction, d'analyse, et de synthèse ;
- Etre capable de travailler en équipe avec des personnes de profils différents ;
- Grande motivation et engagement pour traduire en résultats concrets les objectifs du projet ;
- +Etre capable de rédiger des rapports d'activités en français ;
- Bonne capacité à travailler avec une supervision minimale, avec un fort esprit d'initiative et une aptitude avérée à la prise de décisions
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Office package : Word, Excel, Powerpoint) et Internet,
- Excellente maîtrise du Français et Kirundi (oral et écrit) ;
- Etre disponible immédiatement.

7. Dépôt des candidatures

Toute personne intéressée par le présent appel d'offre d'emploi, est priée de déposer au bureau du CAFOB sis à Bujumbura, Quartier INSS, Avenue Source du Nil, N° 05 (dans les Immeubles de l'OAP), à son Bureau à MWARO sis dans les enceintes de de la Croix Rouge ou par mail dans un seul dossier PDF à l'adresse mail : cafob.cafob1@yahoo.fr pendant les heures ouvrables (de 8 heures à 16 heures)

Le dossier doit comprendre : une lettre de motivation adressée à Madame la Représentante Légale du CAFOB, un CV détaillé actualisé, un diplôme certifié conforme à l'original, des attestations de services rendus, références de trois derniers employeurs (portant le nom, la fonction et le contact téléphonique et email), et tout autre document pouvant motiver sa sélection.





Cofinancé par
l'Union européenne



N.B.

- La date limite de dépôt de candidatures est fixée au 25/02/2026 à 16 heures.
- seules les candidat(e)s retenues seront contactées. Elles/ils seront invité(e)s à passer un test écrit ou/et un entretien.
- Les candidatures féminines sont vivement recommandées
- Les dossiers des candidat(e)s non retenus ne leur seront pas remis.

Fait à Bujumbura, le 17/02/2026

NSENGIYUMVA Agathe
Représentante Légale du CAFOB



